

Whistleblowing

Informace pro oznamovatele protiprávního jednání

V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, v platném znění (dále jen „**Zákon**“) zřídila naše společnost **KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.**, IČO: 05324165, se sídlem Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 261938 (dále jen „**Společnost**“), vnitřní oznamovací systém pro přijímání oznámení.

Níže naleznete základní informace o tomto systému, o příslušné osobě, způsobech oznamování, o tom, jaká protiprávní jednání lze v režimu Zákona oznamovat, kdo může oznámení podat a také o zpracování osobních údajů.

1. Příslušná osoba

Společnost určila následující příslušné osoby k přijímání a posuzování oznámení:

Jméno a příjmení:	Ing. Martin Sedláček
Telefon:	+420 602 353 153
E-mail:	martin.sedlacek@dcz.kyocera.com
Jméno a příjmení:	Ing. Markéta Kasová
Telefon:	+420 605 245 125
E-mail:	marketa.kasova@dcz.kyocera.com

Tyto kontaktní údaje neslouží k podávání oznámení. Oznámení lze podat způsoby uvedenými níže.

2. Možnosti podání oznámení prostřednictvím našeho vnitřního oznamovacího systému

Oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému můžete podat následujícími způsoby:

- Písemně**
 - Prostřednictvím oznamovacího formuláře pro schránku důvěry dostupného na <https://www.kyoceradocumentsolutions.cz/cs/about-us/contact-us/schranka-duvery.html>.
 - E-mailem na e-mailovou adresu schranka.duvery@dcz.kyocera.com.
 - Formou dopisu zaslaného k rukám příslušné osoby v zalepené obálce s nápisem „*NEOTEVÍRAT - Pouze k rukám příslušné osoby*“ na adresu: Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 19000 Praha 9, Česká republika.
- Ústně**
 - Prostřednictvím výše uvedených telefonních čísel příslušných osob v pracovní dny v době od 9.00 do 17.00 hod.
- Osobně**
 - Na Vaši žádost osobně prostřednictvím schůzky s příslušnou osobou, a to po předchozí domluvě s příslušnou osobou na výše uvedených kontaktech příslušné osoby (příslušná osoba Vaše oznámení osobně přijme v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne doručení Vaší žádosti). Příslušná osoba o takovém oznámení vyhotoví protokol.

3. Vnější oznamovací systém

Oznámení můžete učinit také prostřednictvím oznamovacího systému Ministerstva spravedlnosti. Více informací o tomto systému včetně oznamovacího formuláře naleznete na adrese:

oznamovatel.justice.cz.

4. Co je považováno za oznámení dle Zákona?

Pokud upozorníte na jednání, k němuž došlo nebo má dojít u Společnosti nebo u jiné osoby, se kterou jste byl nebo jste v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jiné obdobné činnosti pro naši Společnost, a které

- (a) má znaky trestného činu,
- (b) má znaky přestupku, za který zákon stanoví sazbu pokuty, jejíž horní hranice je alespoň 100.000 Kč,
- (c) porušuje Zákon, nebo
- (d) porušuje jiné právní předpisy České republiky nebo Evropské unie v oblastech vymezených Zákonem (např. se jedná o oblast finančních služeb, daně z příjmů právnických osob, ochrany spotřebitele, ochrany životního prostředí).

5. Lze podat anonymní oznámení?

Aby se jednalo o oznámení ve smyslu Zákona, musí oznámení obsahovat Vaše jméno, příjmení a datum narození nebo jiné údaje, ze kterých je možné dovodit Vaši totožnost (pokud není příslušné osobě Vaše totožnost známá). Anonymní oznámení se nepovažují za oznámení ve smyslu Zákona ani s nimi tak nebude nakládáno.

6. Kdo může oznámení podat?

Společnost výslovně vylučuje přijímání oznámení od osob, které pro Společnost nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost ve smyslu § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) Zákona.

Oznamovatelem tak může být pouze fyzická osoba:

- (1) která ve vztahu ke Společnosti je nebo byla:
 - (a) zaměstnancem nebo osobou ucházející se o zaměstnání ve Společnosti;
 - (b) zaměstnancem agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce u Společnosti;
 - (c) osobou vykonávající u Společnosti dobrovolnickou činnost, odbornou stáž nebo praxi nebo osobou ucházející se o takovou pozici; a
- (2) která se o protiprávní jednání dozvěděla v souvislosti s výkonem svých pracovních nebo jiných obdobných činností pro Společnost.

7. Ochrana oznamovatele

K oznámením má přístup pouze příslušná osoba, která oznámení prověřuje tak, aby byla chráněna totožnost oznamovatelů. Informace o totožnosti oznamovatele je možné poskytnout jen s jejich písemným souhlasem, ledaže je příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout orgánům veřejné moci podle příslušných právních předpisů.

Příslušná osoba neposkytne žádné třetí osobě informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení.

Oznamovatel ani osoba uvedená v § 4 odst. 2 Zákona nesmí být vystaveni odvetným opatřením.

8. Poučení o vědomě nepravdivém oznámení

Společnost upozorňuje, že podání vědomě nepravdivého oznámení je přestupkem ve smyslu Zákona a za toto jednání může být oznamovateli uložena pokuta až do výše 50.000 Kč.

9. Informace o zpracování osobních údajů

V souvislosti s vedením vnitřního oznamovacího systému (resp. přijímáním a vyřizováním oznámení) naše Společnost jako správce osobních údajů zpracovává osobní údaje (i) oznamovatelů, (ii) osob se vztahem k oznamovateli, kterým rovněž náleží ochrana před odvetnými opatřeními podle § 4 odst. 2 Zákona a (iii) dalších osob, které jsou v oznámení uvedeny nebo jsou s oznámením jinak spojeny (dále jen „subjekty údajů“ nebo „Vy“).

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).

S informacemi, které o Vás shromažďujeme, zpracováváme a uchováváme, nakládáme zodpovědně. Tento dokument obsahuje informace o zpracování Vašich osobních údajů a popisuje Vaše práva.

Proč zpracováváme osobní údaje a právní základ zpracování

Osobní údaje subjektů údajů zpracovává Společnost pro následující účely (u každého účelu zpracování uvádíme i jeho právní základ):

Účel zpracování	Právní základ zpracování
vedení vnitřního oznamovacího systému a plnění dalších právních povinností dle obecně závazných právních předpisů, zejména podle Zákona	<ul style="list-style-type: none">plnění právních povinností (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)
ochrana práv a oprávněných zájmů Společnosti (např. řádné a efektivní vyřízení oznámení, odhalování protiprávního jednání, prokázání splnění právní povinnosti, prokázání funkčnosti systému compliance, tj. systému pro oznamování a řešení případů porušení právních předpisů při činnosti Společnosti, pro účely vyvinění se z trestní odpovědnosti právnické osoby podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim)	<ul style="list-style-type: none">oprávněné zájmy Společnosti (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)

Jaké osobní údaje můžeme zpracovávat

Naše Společnost zpracovává pouze osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány. Osobní údaje, které můžeme o subjektech údajů zpracovávat, lze rozdělit do následujících kategorií:

- identifikační a kontaktní údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, kontaktní adresa);

- (b) údaje obsažené v oznámení nebo s oznámením související;
- (c) údaje o vyřizování oznámení a jeho výsledku;
- (d) další údaje, které nám budou sděleny během vyřizování oznámení.

Nemáte zákonem uloženou povinnost nám osobní údaje poskytnout. Neposkytnutí těchto údajů ovšem může bránit vyřízení Vašeho oznámení v souladu se Zákonem.

Jak dlouho uchováváme Vaše údaje

Osobní údaje budeme v souladu se Zákonem uchovávat po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení. Nejpozději do konce kalendářního čtvrtletí následujícího po uplynutí doby zpracování budou osobní údaje nevratně anonymizovány či bezpečně zlikvidovány.

Kdo všechno bude mít k Vaším údajům přístup?

K Vaším osobním údajům souvisejícím s oznámením nebo obsažených v oznámení bude mít přístup výhradně příslušná osoba. Příslušná osoba nesmí poskytnout žádné osobě informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení a dále je povinna zajistit zachování důvěrnosti totožnosti oznamovatele a osob se vztahem k oznamovateli, kterým rovněž náleží ochrana před odvetnými opatřeními. Informace o totožnosti těchto osob lze poskytnout jen s jejich písemným souhlasem. To neplatí, je-li příslušná osoba povinna tyto informace poskytnout orgánům veřejné moci podle jiných právních předpisů (např. podle § 8 odst. 1 trestního řádu pro účely trestního řízení). V takovém případě je příslušná osoba povinna o tom předem oznamovatele vyrozumět spolu s důvody, pro které je povinna informaci o totožnosti poskytnout, a umožní oznamovateli, aby se k poskytnutí informace vyjádřil.

Vaše osobní údaje nejsou předávány mimo území Evropského hospodářského prostoru (EHP).

Jaká jsou Vaše práva

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte právo na přístup ke svým osobním údajům (za podmínek čl. 15 GDPR), jejich opravu nebo výmaz (za podmínek čl. 16 nebo čl. 17 GDPR), popřípadě omezení zpracování (za podmínek čl. 18 GDPR), a právo vznést námitku proti zpracování (za podmínek čl. 21 GDPR). Ohledně prováděného zpracování dále můžete vznést stížnost přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Mějte nicméně na paměti, že na výkon těchto práv se mohou vztahovat určité výjimky, a proto je nebude možné uplatnit ve všech situacích (např. výkon práva na přístup k osobním údajům lze v souladu s čl. 23 GDPR umožnit pouze za předpokladu, že bude zachována důvěrnost totožnosti oznamovatele a dalších osob uvedených v oznámení).

V případě, že uplatníte Vaše práva a Vaše žádost bude shledána oprávněnou, přijmeme požadovaná opatření bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od doručení Vaší žádosti (v důvodných případech lze tuto lhůtu prodloužit až o další dva měsíce).

Váš kontakt pro jakékoli dotazy

Se svými dotazy ohledně zpracování a ochrany Vašich osobních údajů nás můžete kontaktovat nebo Vaše práva můžete uplatnit prostřednictvím kontaktů uvedených v bodu 1.